



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
3^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: ΤΕΡΜΑ ΕΓΝΑΤΙΑΣ
Τ.Κ.: 582 00 ΕΔΕΣΣΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ραπτοπούλου Ανθούλα
ΤΗΛΕΦ: 381350335-196
e-mail: prom@gnedessas.gov.gr

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ

1. BLOCK SECURITY Μ. ΕΠΕ
ΑΦΜ: 800556380
ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΔΡΑ: ΠΑΤΗΣΙΩΝ 155, Τ.Κ. 11257 ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ: 2167001919
email: George.flesias@blocksecurity.gr

2. SAFETY PRIME SOLUTIONS
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ
Α.Φ.Μ.: 803089870
ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΔΡΑ: ΦΩΚΙΩΝΟΣ ΝΕΓΡΗ 1 Τ.Κ. 11257
ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ : 6946175590
Email: dionisispanagopoulos.spsss@gmail.com

ΚΑΡΑΚΙΤΣΟΣ SECURITY GREECE ΙΚΕ
ΑΦΜ: 800771447
Δ.Ο.Υ.: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΔΡΑ: ΠΛΑΤΕΙΑ ΒΑΣΩΣ ΚΑΤΡΑΚΗ 4,
ΤΚ 16675 ΓΛΥΦΑΔΑ
ΤΗΛ: 2109633100
email: karakitsosgreece@outlook.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ (CPV: 79713000-5) ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΕΔΕΣΣΑΣ ΓΙΑ ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ 33.130,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24% (26.717,74€ ΑΝΕΥ ΦΠΑ).

Ο Διοικητής του Νοσοκομείου, αφού έλαβε υπόψη:

1. Του Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Φ.Ε.Κ. Α' 204/19-7-1974), όπως ισχύει.
2. Του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. Α' 43/22-3-1994), και ειδικότερα του άρθρου 24 (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).
3. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1-2-1995), όπως τροποποιημένος ισχύει.
4. Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 247/27-11-1995), όπως ισχύει.
5. Του Ν. 2522/97 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» (Φ.Ε.Κ. Α' 178/8-9-1997), όπως τροποποιημένος ισχύει.
6. Του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Κ.Δ.Δ.), όπως ισχύει, ο οποίος έχει κυρωθεί με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 45/9-3-1999).
7. Του Ν. 2741/1999 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 199/28-9-1999), και ειδικότερα του άρθρου 8 (Κρατικές Προμήθειες), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 του Ν. 3060/2002 (Φ.Ε.Κ. Α' 242/11-10-2002) και 9 του Ν. 3090/2002 (Φ.Ε.Κ. Α' 329/24-12-2002), όπως το άρθρο αυτό εφαρμόζεται μετά την έναρξη ισχύος του Ν. 3310/2005.
8. Του Ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 256/2-11-2001), όπως τροποποιημένος ισχύει.
9. Του Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (Φ.Ε.Κ. Α' 138/5-6-2003).
10. Του Ν. 3377/2005 «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. Α' 202/19-8-2005), και ειδικότερα του άρθρου 35 (καταβολή παραβόλου για την άσκηση ένστασης κατά το άρθρο 15 του Κ.Π.Δ.).
11. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81/4-4-2005), όπως τροποποιημένος ισχύει.
12. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134/18-6-2007).
13. Της Οδηγίας 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Δεκεμβρίου 2007, για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημοσίων συμβάσεων (ΕΕ L 335/20-12-2007).
14. Τον Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας» (διατάξεις των άρθρων 134 έως 138, 139, 157 και της παραγράφου 5 του άρθρου 201)
15. Τον Ν. 4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
16. Τις διατάξεις του Ν. 4472/2017(Α' 74) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις».
17. Το υπ' αριθ. πρωτ. 853/27.03.2018 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας –ΕΚΑΠΥ «Διευκρινιστικές οδηγίες για τις διατάξεις του Νόμου 4472/2017(Α' 74) και τις συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας και της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας».
18. Τον Ν. 4782/2021 Τροποποίηση του ν.4412/2016 "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία".
19. Την αριθ. 21^η/18.09.2026 (Θέμα 8ο) (ΑΔΑ:95ΕΑ4690ΒΛ-ΟΗΝ) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου περί έναρξης διαδικασίας για την διενέργεια διαγωνισμού που αφορά την ανάθεση υπηρεσιών Φύλαξης (CPV: 79713000-5) του Γ.Ν. Έδεσσας.
20. Την υπ' αριθ. 924/09.10.2026 (ΑΔΑ: ΨΧΒΤ4690ΒΛ-ΧΘ3) Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Γ.Ν. Έδεσσας για την διενέργεια πρόσκλησης ενδιαφέροντος για την ανάθεση υπηρεσιών Φύλαξης (CPV: 79713000-5) του Γ.Ν. Έδεσσας.

Σας προσκαλεί να καταθέσετε τεχνοοικονομική προσφορά

για υπηρεσίες Φύλαξης στο Γενικό Νοσοκομείο Έδεσσας για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών προϋπολογισμού δαπάνης **#33.130,00€#** για το Γ.Ν. Έδεσσας συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, μέχρι την **Παρασκευή 16.10.2026 και ώρα 12.30 μ.μ.**

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η τεχνοοικονομική σας προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί στη Γραμματεία Πρωτοκόλλου ή να σταλεί μέχρι την **Παρασκευή 16.10.2026 και ώρα 12.30 μ.μ.**

Η προσφορά υποβάλλεται συνταγμένη ή μεταφρασμένη επισήμως στην ελληνική γλώσσα (ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια μπορούν να υποβάλλονται και στην αγγλική γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική), **σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο**, και μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

Στοιχεία Αποστολέα (υποψήφιου Αναδόχου/Χορηγητή):

Ονοματεπώνυμο φυσικού ή Επωνυμία νομικού προσώπου, Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του Διαγωνισμού :

ΠΡΟΣ: (1)Γενικό Νοσοκομείο Έδεσσας

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ με αριθμό Πρόσκλησης: (αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης)

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: **Παρασκευή 16.10.2026 και ώρα 12.30 μ.μ.**

Ημερομηνία διενέργειας της Πρόσκλησης: **Παρασκευή 16.10.2026 και ώρα 13.00 μ.μ.**

ΤΙΤΛΟΣ: **«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΡΙΩΝ (3) ΜΗΝΩΝ»**

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1.ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Όπως αναφέρεται ανωτέρω αντικείμενο της πρόσκλησης αποτελεί η για την παροχή υπηρεσιών Φύλαξης, όπως αυτά περιγράφονται στο σχετικό πρακτικό τεχνικών προδιαγραφών.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στην πρόσκληση που απευθύνει το Νοσοκομείο έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους αυτής.

3. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στους οικονομικούς φορείς δίνεται η δυνατότητα υποβολής προσφοράς για το σύνολο των υπηρεσιών που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Κάθε προσφορά πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά όλα τα ζητούμενα είδη και υπηρεσίες.

Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν όλες τις υπηρεσίες θα απορρίπτονται

Το αντικείμενο της υπηρεσίας είναι ένα σύνολο υπηρεσιών οι οποίες είναι αλληλένδετες μεταξύ τους και ως εκ τούτου, για την απρόσκοπτη και χωρίς καθυστερήσεις υλοποίηση της σύμβασης, η ανάθεση θα γίνει σε έναν οικονομικό φορέα.

Προσωρινός ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο της υπηρεσίας.

Κάθε προσφορά υποβάλλεται, επί ποινής αποκλεισμού, μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ
- β. Η πλήρης επωνυμία της αναθέτουσας αρχής
- γ. Ο τίτλος της παρούσας πρόσκλησης
- δ. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα).

Μέσα στον κύριο φάκελο της προσφοράς εμπεριέχονται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία κατατεθειμένα σε τρεις (3) ξεχωριστά σφραγισμένους φακέλους (υποφακέλους). Ο ένας υποφάκελος περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά συμμετοχής, ο δεύτερος υποφάκελος την ανά είδος τεχνική προσφορά και ο τρίτος την οικονομική προσφορά. Ειδικότερα:

«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»: Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο τοποθετούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά, απαραίτητα σε δύο αντίγραφα (εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο φωτοαντίγραφο). :

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο στην οποία θα αναγράφεται/δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας μέχρι την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς:

- δεν εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 λόγω της οποίας αποκλείεται ή μπορεί να αποκλεισθεί από διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης,
- πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθορισθεί σύμφωνα με τα άρθρα 75 και 76 του Ν.4412/2016.

Επισημαίνεται ότι ο οικονομικός φορέας θα πρέπει με δική του μέριμνα να αποκτά εγκαίρως τα πιστοποιητικά εκείνα με τα οποία θα αποδεικνύεται ότι καλύπτει όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς και καθ' όλη τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας.

- αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που αφορούν τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016 εφόσον απαιτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

2. Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει επίσης να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο στην οποία θα αναγράφεται/δηλώνεται ότι:

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης, περί των οποίων ο οικονομικός φορέας, έλαβε πλήρη γνώση, αποδέχεται ανεπιφύλακτα και σε περίπτωση ανάθεσης της προμήθειας θα καλύψει πλήρως,
- τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετούνται σύμφωνα με το άρθρο 94 του Ν. 4412/2016 τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια, καθώς και όσα στοιχεία και έγγραφα αναφέρονται στους όρους και στις τεχνικές προδιαγραφές της πρόσκλησης, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση των προσφορών, απαραίτητα σε δύο αντίγραφα (εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο φωτοαντίγραφο).

Απαιτείται επίσης Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται/δηλώνεται ότι:

- θα παράσχει στο Νοσοκομείο την υπηρεσία που έχει δηλωθεί στην τεχνική προσφορά του.
- Η παρεχόμενη υπηρεσία αποτελεί αντικείμενο της επαγγελματικής δραστηριότητας του προσφέροντος και έχει δικαίωμα για την νόμιμη παροχή της υπηρεσίας στην Ελλάδα και
- η προσφορά του είναι σύμφωνη με τις Τεχνικές Απαιτήσεις, όπως καταγράφονται στο Μέρος Β. «Τεχνικές προδιαγραφές» της παρούσας επί ποινή αποκλεισμού και προσκομίζονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά που αποδεικνύουν την ως άνω συμμόρφωση με τις εν λόγω τεχνικές προδιαγραφές.

«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετείται η οικονομική προσφορά απαραίτητα σε δύο αντίγραφα (εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο φωτοαντίγραφο).

Στην οικονομική προσφορά απαραίτητα θα περιλαμβάνονται: η καθαρή αξία της προσφερόμενης υπηρεσίας χωρίς Φ.Π.Α., το ποσοστό Φ.Π.Α. που επιβαρύνεται την υπηρεσία καθώς και ο κωδικός παρατηρητηρίου και η αντιστοίχιση με την τιμή σε αυτό (εφόσον υπάρχει).

Κριτήριο για την επιλογή του αναδόχου αποτελεί αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, μόνο βάσει τιμής, σε ευρώ (χαμηλότερη τιμή).

Η τιμή προσφοράς δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύει δε και θα δεσμεύει τον Ανάδοχο μέχρι τη πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Επιπρόσθετα, κάθε οικονομικός φορέας οφείλει να συμπεριλάβει στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς την αντίστοιχη σελίδα με την τιμή του παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ, της τελευταίας καταχώρησης πριν το διαγωνισμό, για κάθε προσφερόμενο είδος (εφόσον υπάρχει). Στην περίπτωση που το προσφερόμενο είδος δεν είναι καταχωρημένο θα υποβάλει υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχει το είδος καταχωρημένο στο παρατηρητήριο τιμών κατά τη συγκεκριμένη ημερομηνία υποβολής της προσφοράς (επί ποινή απόρριψης).

Το Νοσοκομείο διατηρεί επίσης το δικαίωμα να προβεί στη διαπραγμάτευση της προσφερόμενης τιμής με το μειοδότη οικονομικό φορέα.

Τόσο η τεχνική όσο και η οικονομική προσφορά θα πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα. Οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα πλήρη στοιχεία του οικονομικού φορέα (επωνυμία, στοιχεία επικοινωνίας, ΑΦΜ, ΔΟΥ, υπεύθυνος επικοινωνίας).

Οι προσφορές δεν θα πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Οι προσφορές που δεν ανταποκρίνονται στους όρους της πρόσκλησης αυτής ή είναι σε δέσμευση ή θέτουν όρους και προϋποθέσεις, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και να αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως.

Προσφορές που δεν αναγράφουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επίσης, προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η δαπάνη προμήθειας των ειδών θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του Νοσοκομείου μέσω (ΑΛΕ 24209120000001).

7. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί ενιαία, σε ένα στάδιο κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο Μέρος Α. της παρούσας πρόσκλησης από την αρμόδια ορισθείσα επιτροπή.

Η ορισθείσα επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών, αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Κατά τη συνεδρίαση, η εν λόγω επιτροπή αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο προσφοράς, καθώς και τους φακέλους δικαιολογητικών συμμετοχής και τους φακέλους των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, μονογράφει και σφραγίζει όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο και την τεχνική προσφορά ανά φύλλο καθώς και την οικονομική προσφορά ανά φύλλο και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτή. Η Επιτροπή μπορεί επίσης, κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Κατόπιν ολοκλήρωσης της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή εξετάζει τις οικονομικές προσφορές των εταιρειών που έγιναν τεχνικά αποδεκτές. Εάν οι προσφερόμενες τιμές για την ανάθεση της υπηρεσίας είναι ασυνήθιστα χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν από την αποδοχή της.

Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και τυχόν διευκρινίσεων και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή προβαίνει στην εξέταση και στον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο αποτυπώνονται τα αποτελέσματα της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης, καθώς και του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, και προτείνεται η ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει τιμής, σύμφωνα με την ανωτέρω περιγραφόμενη διαδικασία αξιολόγησης και η κατακύρωση της διαδικασίας στον προσωρινό ανάδοχο.

Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, το σχετικό πρακτικό, συνοδευόμενο από το σύνολο των απαιτούμενων στοιχείων της διαδικασίας, διαβιβάζεται στο αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου προς έγκριση και λήψη της απόφασης κατακύρωσης.

8. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Προς απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 παρακαλούμε να καταθέσετε μαζί με την προσφορά σας τα παρακάτω:

Α) ΦΕΚ σύστασης και ΦΕΚ συγκρότησης της εταιρείας

Β) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, ισχύουσες κατά την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών, τόσο για τη κύρια ασφάλιση, όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Γ) Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

Δ)Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:

- 1) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης – πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008, για τη καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος.
 - 2) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της απ περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των Κρατών – μελών της Ένωσης και στη παράγραφο 1, του άρθρου , 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για τη καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.
 - 3) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 4 παράγραφος 1 σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, όπως κυρώθηκε με το Ν.2803/2000.
 - 4) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης –πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.
 - 5) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 3691/2008.
 - 6) Παιδική Εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και της Συμβουλίου της 5^{ης} Απριλίου 2011, για τη πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013.
- Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής είναι:

1. Φυσικά πρόσωπα
 2. Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
 3. Διαχειριστές Ε.Π.Ε.
 4. Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος για Α.Ε.
 5. Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Ε)Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος προμηθευτής :

- δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης
- δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση

ΣΤ)Βεβαίωση εγγραφής στο αντίστοιχο επαγγελματικό επιμελητήριο.

9.ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- Έλλειψη οποιουδήποτε αιτούμενουδικαιολογητικού.
- Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό, εφόσον αιτηθεί από την αναθέτουσα αρχή.
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από τον προβλεπόμενο χρόνο ισχύος.

- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή είναι υπό αίρεση.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από την πρόσκληση.
- Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της Πρόσκλησης.
- Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα και δεν διορθώνονται / αποσαφηνίζονται όταν αιτηθούν από την αναθέτουσα αρχή.
- Προσφορά η οποία είναι εναλλακτική, χωρίς αυτό να προβλέπεται από την πρόσκληση.
- Η οικονομική προσφορά είναι υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με το άρθρ. 88 του Ν. 4412/2016.
- Παρουσιάζει κατά την πλήρως και επαρκώς αιτιολογημένη κρίση της επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης.
- Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα Πρόσκληση.

Απαγορεύεται η σε οποιονδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ενεχυρίαση και εκχώρηση της σχετικής σύμβασης και των απαιτήσεων που απορρέουν από αυτήν καθώς και η με οποιονδήποτε τρόπο μεταβίβαση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Το Νοσοκομείο δικαιούται βάσει του έννομου συμφέροντός του κατά την ελεύθερη κρίση του και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές.

10. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η αναθέτουσα δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης. Επίσης, δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρη τη διαγωνιστική διαδικασία ή να την αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί. Επίσης το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση του και αζημίως για αυτό να ματαιώσει ή να επαναπευθύνει την πρόσκληση σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας.

11. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει πριν την σύναψη σύμβασης επιλύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016. Γίνεται ειδική μνεία ότι για κάθε περίπτωση που δεν καθορίζεται από την παρούσα πρόσκληση ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016.

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται στις περιπτώσεις και με τη διαδικασία που προβλέπεται σύμφωνα με τα σχετικά άρθρα του Ν.4412/2016.

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης , επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν ΕΔΕΣΣΑΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΛΟΓΓΟΣ

09.10.2026 14:12:02
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
ΕΥΑΝΓΕΛΟΣ LONGOS

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

Α. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ / ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Χώροι προς φύλαξη: Θα γίνεται φύλαξη όλων των χώρων του Νοσοκομείου, κτιρίου και αύλειου χώρου.
2. Χρόνος φύλαξης: Οι υπηρεσίες παρέχονται 365 ημέρες ετησίως, καθόλο το 24ωρο.
3. Απασχολούμενο προσωπικό : Είναι επιθυμητό το προσωπικό που θα εναλλάσσεται μεταξύ περισσότερων προσώπων να έχει τύχει της έγκρισης του Νοσοκομείου και να έχει την απαραίτητη εκπαίδευση.
4. Το προσωπικό που θα απαιτηθεί κατά βάρδια είναι από 07:00 έως 15:00 ένα(1) άτομο, από 15:00 έως 23:00 ένα(1) άτομο και από 23:00 έως 07:00 ένα(1) άτομο.
5. Προσόντα προσωπικού: Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται στο Νοσοκομείο θα πρέπει να έχει την εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Το προσωπικό του αναδόχου θα εργάζεται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ στην ανάδοχο εταιρεία φύλαξης του Νοσοκομείου. Θα πρέπει να γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα και να έχει δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό. Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα εν ώρα εργασίας στους χώρους του Νοσοκομείου.
6. Αντικατάσταση προσωπικού: Χωρίς σχετική συνεννόηση με το Νοσοκομείο δε θα γίνεται αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στο Νοσοκομείο από την εταιρεία. Σε περίπτωση αντικατάστασης η εταιρεία θα πρέπει να καταθέτει τις άδειες ασκήσεως επαγγέλματος των υπαλλήλων που αντικαθιστούν τους προηγούμενους.
7. Εμπειρία προσωπικού σε υπηρεσίες φύλαξης: Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο να έχει την κατάλληλη γνώση για τη φύλαξη (εμπειρία στην ίδια ή άλλες Εταιρείες φύλαξης τουλάχιστον δύο ετών σε Νοσοκομείο ή μονάδα υγείας, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, κ.λπ.). Η Ανάδοχος Εταιρεία οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα κάθε φύλακα.
8. Εκπαίδευση προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου : Το Νοσοκομείο θα συνδράμει στην ενημέρωση της Εταιρείας με την παροχή των στοιχείων που θα χρειασθούν.
9. Έκτακτη αντικατάσταση: Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και έχει τύχη της έγκρισής του.
10. Επικοινωνία σε περίπτωση ανάγκης: Το προσωπικό ασφαλείας θα κάνει χρήση των μέσων που διαθέτει το Νοσοκομείο.
11. Η Εταιρεία έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη του Νοσοκομείου και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.)
12. Συμφωνείται ρητά ότι από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Νοσοκομείου και του προσωπικού της Εταιρείας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας.
13. Η Εταιρεία έχει υποχρέωση να κατέχει νόμιμη άδεια λειτουργίας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η τυχόν ανάκληση της άδειας της αποτελεί λόγο άμεσης καταγγελίας της σύμβασης.
14. Η Εταιρεία υποχρεούται να ελέγχει για το περιεχόμενό τους τα φορτηγά αυτοκίνητα που κινούνται στο χώρο του Νοσοκομείου. Να υπάρχει δυνατότητα ελέγχου των εξερχόμενων οχημάτων από την πύλη του Νοσοκομείου όποτε ζητηθεί με δεδομένο ότι θα εξασφαλιστεί η σχετική άδεια.
15. Θα εκπληρώνει όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις του έναντι του δημοσίου, των ασφαλιστικών ταμείων και κάθε τρίτου και με οτιδήποτε έχει σχέση με μισθοδοσία ή αποζημιώσεις προσωπικού.
16. Οι εργαζόμενοι θα μισθοδοτούνται μέσω τραπεζής και ο ανάδοχος θα προσκομίζει τα αποδεικτικά κατάθεσης της μισθοδοσίας (πχ εντολές πίστωσης λογαριασμών) από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος έχει καταθέσει τη μισθοδοσία των εργαζομένων στους τραπεζικούς λογαριασμούς τους.
17. Η δαπάνη της στολής του προσωπικού φύλαξης θα καλύπτεται υποχρεωτικά από την εταιρεία.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, επι ποινή απόρριψης οι οικονομικοί φορείς απαιτείται ως ελάχιστα επίπεδα τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, να διαθέτουν:

- α) Να έχουν εκτελέσει ή και να εκτελούν τουλάχιστον τρεις παρόμοιες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών φύλαξης, δημόσια ή Ιδιωτικά Νοσοκομεία / Κέντρα Υγείας – Ιδιωτικές Κλινικές έως την υποβολή της προσφοράς.

β) Να διαθέτουν άδεια λειτουργίας τους ως εταιρείες παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το ν.3707/2007 (Α' 209).

γ) Να διαθέτουν υπεύθυνο έργου με αποδεδειγμένη προϋπηρεσία τουλάχιστον (2) ετών σε υπηρεσίες φύλαξης σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις.

δ) Να διαθέτουν φύλακες ασφαλείας πλήρους απασχόλησης

ε) Άδεια για στολή εγκεκριμένη από το ΓΕΕΘΑ εν ισχύ

Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) Πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001 στον τομέα παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας

β) Σύστημα διαχείρισης περιβαλλοντικής ασφαλείας ISO 14001 στον τομέα παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας

γ) Σύστημα διαχείρισης υγιεινής και ασφαλείας στην εργασία ΕΛΟΤ 18001 ή νεότερο στον τομέα παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας .

Τα ανωτέρω θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς και σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης από τον Ανάδοχο.

Β. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

Στα καθήκοντα του προσωπικού ενδεικτικά αναφέρονται:

1. Συνεχής καθημερινή παρουσία καθ' όλο το 24ωρο (ενός ατόμου σε πρωινή, σε απογευματινή και σε βραδινή βάρδια).

2. Αποστολή της περιπόλου θα είναι ειδικότερα:

➤ Η ένταση των μέτρων αστυνομικής επαγρύπνησης ιδίως την νύκτα, τις ημέρες αργίας και τις ημέρες εφημερίας του Νοσοκομείου.

➤ Η πρόληψη ή αποτροπή τέλεσης αξιόποινων πράξεων σε βάρος της περιουσίας του Νοσοκομείου, του ιατρικού, νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού, των νοσηλευόμενων ασθενών και των επισκεπτών του Νοσοκομείου (κλοπών, επιθέσεων κατά του προσωπικού ή των ασθενών κ.λπ.) και γενικά επεισοδίων που διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου,

➤ Η απομάκρυνση από τους χώρους του Νοσοκομείου επαιτών, μικροπωλητών στερούμενων αδείας εισόδου, πλανόδιων πωλητών και γενικά προσώπων που προκαλούν ενόχληση στο προσωπικό του Νοσοκομείου και τους ασθενείς, καθώς και η άμεση ενημέρωση της αρμόδιας Αστυνομικής Αρχής ή του Κέντρου Άμεσης Δράσης. Καθ' υπόδειξη του Διευθυντού του Τμήματος ή της εφημερεύουσας, να συγκρατούν ασθενείς που λόγω της πάθησής τους δεν ελέγχουν την συμπεριφορά τους και κινδυνεύει η ζωή τους.

➤ Η απαγόρευση εισόδου στους χώρους του Νοσοκομείου χωρίς την άδεια της Υπηρεσίας εκπροσώπων Γραφείων Τελετών και η παροχή νόμιμης συνδρομής στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, εφόσον τους ζητηθεί

➤ Η απαγόρευση παράνομων διαφημίσεων στους χώρους του Νοσοκομείου (επικόλληση αφισών ή διανομή διαφημιστικών εντύπων)

➤ Η άμεση επέμβαση για την προστασία των χώρων του Νοσοκομείου, του προσωπικού, των ασθενών και των επισκεπτών, οποτεδήποτε παραστεί τέτοια ανάγκη.

➤ Η άμεση ενημέρωση της Προϊσταμένης του Τμήματος Επιστάσιας και Ιματισμού του Νοσοκομείου, της Διεύθυνσης ή της Διοίκησης για κάθε αδίκημα ή συμβάν που θα λάβει χώρα εντός των χώρων του Νοσοκομείου, για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες, εάν συντρέχει τέτοια περίπτωση.

➤ Η εκτέλεση κάθε ειδικότερης αποστολής που αφορά σε θέματα ασφαλείας, τάξης και τροχαίας που τυχόν ανατεθεί σε αυτή από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου, χωρίς αυτό να συνεπάγεται προσαύξηση της προσφερθείσας αμοιβής (π.χ. συνοδεία χρηματαποστολών, διευκόλυνση της κίνησης των οχημάτων στις εισόδους του Νοσοκομείου και εντός αυτού όποτε παραστεί ανάγκη.)

➤ Να μην επιτρέπουν το τάισμα και την περιποίηση αδέσποτων ζώων από προσωπικό ή επισκέπτες και να απομακρύνουν αδέσποτα ζώα που τυχόν έχουν εισέλθει σε κτίρια. Σε περίπτωση που πέσει στην αντίληψή τους, επισκέπτες, υπάλληλοι ή συνοδοί, να αποβιβάζουν από όχημα αδέσποτα ζώα στον αυλόγυρο του Νοσοκομείου, να παίρνουν τα στοιχεία του και να ειδοποιούν την άμεση δράση. Το προσωπικό αυτό θα είναι κατά το δυνατόν το ίδιο σε μόνιμη βάση, αφού οι συχνές αλλαγές προσώπων απαιτούν αντίστοιχο χρόνο, προσαρμογής και απόκτηση εμπειρίας για τη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου.

3. Το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχολεί η Εταιρεία έχει υποχρέωση να μη θίγει, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα των πολιτών (προσωπικού, ασθενών, επισκεπτών

κ.λπ.). Οφείλει επίσης να μη χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημία, βλάβη ή ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών

4. Κατά το χρόνο απασχόλησης του προσωπικού της Εταιρείας στο Νοσοκομείο απαγορεύεται, εφόσον δεν συντρέχουν οι προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις, η οπλοφορία και η κατοχή όπλων από αυτό, καθώς και των λοιπών αντικειμένων που προβλέπονται στις διατάξεις της νομοθεσίας περί όπλων, πυρομαχικών και εκρηκτικών υλών.

5. Το προσωπικό ασφαλείας της Εταιρείας θα φέρει υποχρεωτικά κατά την άσκηση των καθηκόντων του εντός του Νοσοκομείου το προβλεπόμενο από το νόμο ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) στη στολή του, στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία της επιχείρησης και το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου.

6. Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να ελέγχει την έγκαιρη προσέλευση και την παρουσία του προσωπικού της Εταιρείας καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου του.

7. Το προσωπικό φύλαξης δεν επιτρέπεται να βλέπει έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους να βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώνουν σε κανένα πράγματα που τους έγιναν γνωστά, λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λπ.). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της σύμβασης.

8. Δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για την θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των Ιατρών, του Νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς όπως απαγορεύεται ρητά η προμήθεια στους ασθενείς, τους συνοδούς τους ή στο προσωπικό του Νοσοκομείου φαγητών, ποτών τσιγάρων, φαρμάκων κ.λπ.

9. Απαγορεύεται η απασχόληση στο Νοσοκομείο προσωπικού της Εταιρείας, το οποίο δεν κατέχει την προβλεπόμενη από το νόμο άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας ή η ισχύς της άδειας του έχει λήξει.

10. Το απασχολούμενο προσωπικό φύλαξης πρέπει να διαθέτει άδεια άσκησης εργασίας.

11. Θα αντικαθιστά αμέσως σε περίπτωση υπόδειξης του Νοσοκομείου, άτομο ή άτομα που δημιουργούν προβλήματα ή κρίνονται ακατάλληλα για το ίδρυμα.

12. Θα τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους που διέπουν τις σχέσεις του με το προσωπικό του δηλαδή από άποψης εργατικής νομοθεσίας και νόμιμων διατάξεων περί αμοιβών ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, εισφορών κλπ και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.

Από τους φύλακες θα τηρείται:

α) Βιβλίο παρουσίας στο οποίο θα υπογράφουν τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακα, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή

β) Βιβλίο συμβάντων το οποίο θα ενημερώνεται καθημερινά από κάθε φύλακα μετά το τέλος της βάρδιας του

γ) Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος ο εκάστοτε φύλακας θα συντάσσει σχετική αναφορά την οποία την επομένη ημέρα θα παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία (Τμήμα Επιστάσεως και Ιματισμού).

δ) Κλήση βοήθειας: Να υπάρχει πρόβλεψη ώστε σε περίπτωση ανάγκης πέραν της βοήθειας που θα μπορεί ο φύλακας της εταιρείας να ζητήσει από την αστυνομία ή την πυροσβεστική κλπ, να δοθεί βοήθεια και από την εταιρεία.

Αναλυτικότερα θέματα για τον τρόπο φύλαξης θα συμφωνηθούν κατά τη σύνταξη της σύμβασης.

Μεθοδολογία υλοποίησης

Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης: Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 3 μήνες.

Τόπος υλοποίησης/παράδοσης: Γ.Ν. ΕΔΕΣΣΑΣ